

PIATTAFORMA ISIDATA SERVIZI PER GLI STUDENTI

<https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/LoginAllieviRes.aspx>

Tramite questa piattaforma è possibile consultare gli esami del proprio piano di studi, rinnovare l'iscrizione agli anni successivi, gestire le tasse, iscriversi agli esami, stampare autocertificazioni.

Una volta effettuato il login cliccare su Questo il menù:



• Scheda ANAGRAFICA

DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO		CAMPI MODIFICABILI <small>Eventuali campi a sfondo grigio non sono modificabili (In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica)</small>		Cambia in questa colonna i valori desiderati per richieste di modifica sui dati originali.	
9368	Codice	9368		Invia richiesta	Annulla modifiche
ABCD	Matricola	ABCD			
STUDENTE	Cognome	STUDENTE			
PROVA	Nome	PROVA			
M	Sesso	Maschio			
ARPA (T.S.M.)	Scuola di	ARPA (T.S.M.)			
	Descrizione lunga				
TRIENNALE SUPERIORE	TIPO CORSO	TRIENNALE SUPERIORE			
	Debiti formativi				

Sul lato sinistro del pannello si trovano in verde i dati registrati dal Conservatorio, sul lato destro in giallo invece, lo studente avrà la possibilità di richiedere al Conservatorio la modifica di alcuni dati.

Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'Invia richiesta'.

Gli Studenti che intendono iscriversi al percorso PART-TIME dovranno indicarlo scegliendo nel campo "iscritto ad altra università" dal menù tendina una delle voci che compaiono:



Nel caso di iscrizione part-time sarà inoltre necessario spedire alla segreteria il piano di studi (da 30 CFA) via mail all'indirizzo info@conservatoriomaderna.it

Qualora l'allievo intenda presentare la Certificazione ISEE, nella Scheda Anagrafica è necessario indicare il valore nel campo "Importo ISEE" (contestualmente dovrà essere caricata copia della certificazione nella scheda FASCICOLO ALLIEVO).

La certificazione ISEE deve contenere l'indicazione "SI APPLICA ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" ed avere scadenza 31 dicembre dell'anno di iscrizione (esempio per iscrizione a.a. 2022/2023 la certificazione ISEE dovrà avere scadenza 31.12.2022). Il termine per la presentazione della certificazione ISEE è 31 luglio.

- Scheda **GESTIONE ESAMI** sottomenù **Esami**

In questa sezione è possibile visualizzare tutti gli esami del proprio piano di studi, con indicazione del nominativo docente, crediti ed esito degli esami svolti.

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola \ Corso	Area	Crediti	Ore freq. progr.	Ore frequen- tate	Docente/Ins.Prepar.	Vo Esame
	2020/2021	1	1		FORMAZIONE ORCHESTRALE (T.S.M.)	Attività formative caratterizzan	3	54	0	MANETTI PAOLO	
	2020/2021	1	1		LINGUA STRANIERA (T.S.M.)	Attività formative relative alla li	3	18	0	WILLIAMS ANGELA LOY	
	2020/2021	1	1		MUSICA DA CAMERA (T.S.M.)	Attività formative caratterizzan	3	18	0	CHIAVACCI PAOLO	
	2020/2021	1	1		MUSICA D'INSIEME PER STRUMENTI AD ARCO (T.S.M.)	Attività formative caratterizzan	3	18	0	ARZILLI OLGA	
	2020/2021	1	1		PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI VIOLINO (T.S.M.)	Attività formative caratterizzan	11	18	0	POLETTI ELEONORA	

In questa sezione è inoltre possibile:

- Rinnovare l'iscrizione agli anni successivi cliccando su: [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)
Per maggiori informazioni Consulta la Guida "Rinnovo Iscrizione"
- Prenotare gli esami, inclusa la prova finale cliccando sull'icona posiziona sulla riga verde in corrispondenza del corso di cui si vuole prenotare l'esame.

	2020/2021	1	1		PRATICA PIANISTICA (T.S.M.)
--	-----------	---	---	--	-----------------------------

Per maggiori informazioni Consulta la Guida "Iscrizione Esami" e "Iscrizione Esame Finale".

- Scheda **GESTIONE ESAMI** sottomenù **Inserimento Piano studi**

In questa sezione è possibile comunicare alla Segreteria quali corsi inserire "A scelta dello studente". Per maggiori informazioni consulta la Guida "Comunicazione Crediti a scelta".

- Scheda **GESTIONE TASSE**

In questa sezione è possibile visualizzare tutte le tasse già versate e stampare i bollettini per effettuare i pagamenti tramite PagoPa delle future tasse.

Per maggiori informazioni consulta la Guida "Tasse PagoPA"

- Scheda **FASCICOLO ALLIEVO**

Tramite questa scheda è possibile inviare al Conservatorio documenti (carta d'identità, copia titolo di studio, etc). Per farlo cliccare su Sfoglia, selezionare il file dal proprio pc, indicare l'oggetto e cliccare su [Inserisci il documento](#).

E' inoltre possibile visualizzare altri documenti caricati dalla segreteria, tra i quali i Verbali d'esame.

- Scheda **STAMPE**

In questa sezione è possibile stampare:

- Autocertificazione Frequenza e Carriera Scolastica;
- Scheda dei Piani di studio;
- Visionare/Stampare le presenze inserite dai docenti nel Registro elettronico.