

Decreto n° 66 del 05.07.2024

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A DOCENTI ESTERNI CON CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PER L'INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA DI COMA/08 - CORNO NATURALE.

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003, n. 132;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale del 6 settembre 2010, n. 165, di approvazione del Regolamento Didattico e degli Ordinamenti;

VISTA l'offerta formativa del Conservatorio di Musica "B. Maderna - G. Lettimi";

VISTO il Decreto Direttoriale del 30 agosto 2016, n. 1686 che autorizza a partire dall'A.A. 2016/2017 l'attivazione dei corsi di Diploma accademico di I livello;

VISTO il Decreto Direttoriale del 8 agosto 2018, n. 2138 che autorizza a partire dall'A.A. 2018/2019 l'attivazione ad ordinamento dei corsi di Diploma accademico II livello;

VISTO il Decreto Ministeriale 11 maggio 2018, n. 382 (Armonizzazione della filiera musicale) che consente l'attivazione dei Corsi propedeutici per le discipline caratterizzanti dei corrispondenti Diplomi accademici di I livello;

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti ai quali conferire incarichi di docenza nei corsi accademici di I e II livello e/o nei Corsi Propedeutici, ove non disponibili all'interno dell'Istituzione, con i quali stipulare contratti di lavoro autonomo che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato, che non costituiscono cattedra e non fanno parte dell'organico del Conservatorio;

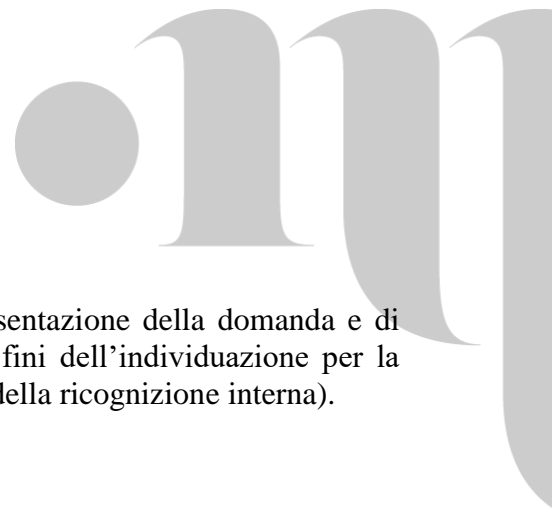
DISPONE

Articolo 1 - Procedura.

Il Conservatorio di Musica "B. Maderna – G. Lettimi" di Cesena e Rimini indice una procedura comparativa pubblica per titoli al fine di formare degli elenchi di idonei utili all'individuazione di esperti per l'insegnamento della disciplina di COMA/08 - Corno naturale.

Articolo 2 - Pubblicazione esito procedura comparativa.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso on line sul sito del Conservatorio, nella sezione Bandi di concorso del Cineca, in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio.



Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per i soggetti esterni ai fini dell'individuazione per la stipula di un contratto di lavoro autonomo (in caso di esito negativo della ricognizione interna). Il responsabile della procedura è il Direttore Amministrativo.

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- cittadino non Unione Europea con familiare cittadino UE che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001);
- cittadino non Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001);
- cittadino non Unione Europea in possesso dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001);
- cittadino non Unione Europea in possesso dello status di "rifugiato" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001);
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana.

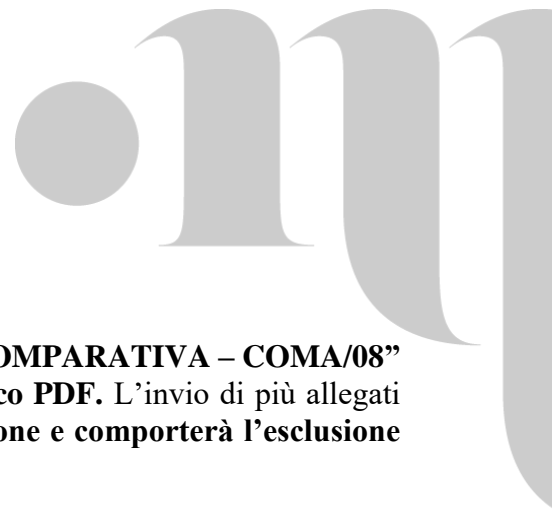
L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 4 - Presentazione domande.

Coloro che aspirino a partecipare alla procedura comparativa devono presentare apposita domanda redatta secondo il modello allegato, sottoscritta in originale unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare a pena di esclusione.

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata (P E C) all'indirizzo: conservatoriomadernalettimi@pec.it entro il **20.07.2024**.



L'oggetto della mail certificata dovrà indicare: "SELEZIONE COMPARATIVA – COMA/08" e l'allegato inviato dovrà essere, a pena di esclusione, in un unico PDF. L'invio di più allegati separati o in formati diversi dal pdf non sarà preso in considerazione e comporterà l'esclusione dalla procedura.

La presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia comporta l'inammissibilità della domanda.

Nel caso di partecipazioni a più procedure selettive, va prodotta una domanda per ogni disciplina con allegati tutti i titoli e i documenti previsti. Qualora il candidato con un'unica domanda chieda la partecipazione a più selezioni, la domanda sarà ritenuta valida soltanto in riferimento al primo insegnamento indicato. La documentazione valutabile è esclusivamente quella attinente alla disciplina richiesta.

Nella domanda il candidato deve indicare dichiarando sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) la disciplina per la quale intende concorrere;
- h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- i) per i candidati stranieri: buona conoscenza della lingua italiana.

Articolo 5 - Documentazione della domanda.

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistici e professionali dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità; (pena esclusione);
- b) curriculum vitae con firma autografa in formato europeo; (pena esclusione).

Non sono valutabili titoli per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione inerente i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata corredata da una traduzione in lingua italiana di cui il candidato autocertifichi la conformità. La Commissione si riserva la possibilità di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Il candidato ha facoltà di dichiarare massimo 30 titoli artistici (pena esclusione) e massimo 10 titoli inerenti il coordinamento e la progettazione di attività professionali, secondo lo schema allegato. Si richiede inoltre che i suddetti titoli siano relativi all'attività degli ultimi 20 anni.

La Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati. In



tal caso la documentazione richiesta deve essere prodotta entro i termini eventualmente indicati dalla Commissione. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

Articolo 6 - Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è costituita dal Direttore o suo delegato e da due o più docenti del Conservatorio, ove possibile titolari della medesima disciplina o affine. Possono far parte della commissione eventuali esperti esterni.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo del Conservatorio.

Articolo 7 - Esito della valutazione e formazione di elenco idonei.

La commissione giudicatrici predetermina, in sede di primo insediamento, i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati verificando in primo luogo l'aderenza o meno ai profili professionali degli insegnamenti oggetto di comparazione.

Sono oggetto di valutazione:

1. titoli di studio dichiarati;
2. esperienza di insegnamento nelle Istituzioni di Alta Formazione;
3. attività specifica artistica e/o di produzione e/o di ricerca;
4. esperienza nell'ambito del coordinamento di iniziative e progetti in campo artistico, didattico e scientifico attinente al profilo professionale.

I punteggi attribuibili, fino ad un massimo di 100 punti sono così definiti:

1. per i titoli di studio verrà attribuito un massimo di 10 punti;
2. per i titoli di insegnamento verrà attribuito un massimo di 10 punti;
3. per i titoli artistici verrà attribuito un massimo di 60 punti;
4. per i titoli relativi alla progettualità e al coordinamento verrà attribuito un massimo di 20 punti.

Al termine della valutazione comparativa dei titoli prodotti, la Commissione determinerà un elenco di idonei.

Articolo 8 - Pubblicazione dell'elenco idonei.

L'esito provvisorio della procedura comparativa sarà affisso on line sul sito del Conservatorio nella sezione Bandi di concorso del Cineca, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio. Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio in carta semplice per eventuali errori materiali.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, l'esito definitivo della procedura comparativa sarà affisso on line sul sito del Conservatorio, nella sezione Bandi di concorso del Cineca, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio.

Il suddetto risultato di valutazione avrà durata annuale dalla data di pubblicazione.

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.



Articolo 9 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto di lavoro autonomo.

L' idoneità dei candidati non costituisce condizione sufficiente per l' assegnazione degli incarichi in oggetto della presente selezione.

Le assegnazioni degli incarichi di docenza sono infatti subordinate all' indisponibilità di adeguate risorse interne, all' effettiva necessità del Conservatorio (iscritti/numero minimo di iscritti ai vari corsi/insegnamenti), a diverse esigenze sopravvenute imprevedibili al momento della pubblicazione del presente avviso, nonché alla disponibilità del candidato idoneo a svolgere l'incarico secondo i termini e le condizioni proposte.

Con il collaboratore esterno prescelto, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo e pertanto soggetto esclusivamente a tale disciplina giuridica, previdenziale e fiscale, a meno di modifiche normative sopraggiunte dopo l' emanazione del presente bando. Il compenso orario lordo dovuto è pari a € 50,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell' Amministrazione.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto, non abbia il possesso dei requisiti di cui all' art. 3 del presente bando o si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell' art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l' ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell' amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all' art. 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l' autorizzazione dell' amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Per ciò che concerne i doveri didattici si precisa quanto segue:

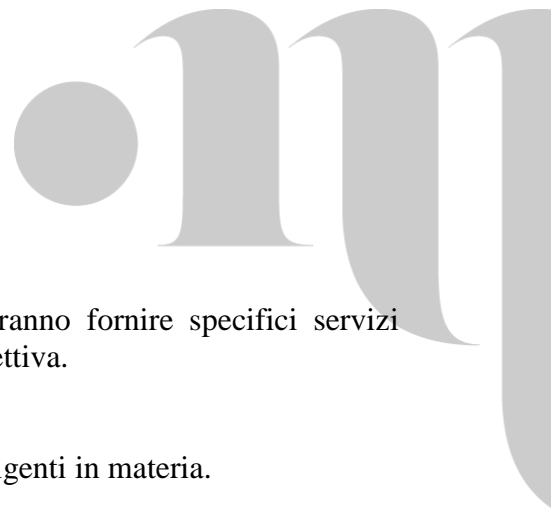
- a) le attività di docenza comprendono lezioni ed esami che devono essere svolti nelle date e negli orari stabiliti dalla Direzione e non possono subire variazioni non concordate;
- b) i docenti sono tenuti a compilare il Registro Elettronico che fa fede ai fini del calcolo delle ore di lezione svolte e delle presenze degli studenti ai corsi;
- c) la presenza alle sessioni di esame nelle commissioni e nelle sedute di tesi finale costituisce parte integrante degli impegni didattici assunti ed è compresa nella retribuzione dell' incarico.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine dell' Anno Accademico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all' incarico (nominativo del collaboratore, oggetto dell' incarico, durata, compenso).

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al Bando saranno raccolti e trattati dal Conservatorio esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l' esclusione dalla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con



le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Articolo 11 - Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Cesena, 05 luglio 2024



IL DIRETTORE
Prof. Gabriele Giampaolletti