

Tramite questa piattaforma è possibile consultare gli esami del proprio piano di studi, rinnovare l'iscrizione agli anni successivi, gestire le tasse, iscriversi agli esami, stampare autocertificazioni.

PAGAMENTO TASSE CON PagoPA

Per procedere col Pagamento delle Tasse mediante sistema PagoPA è necessario provvedere alla creazione e stampa del bollettino, denominato IUV.

ATTENZIONE

- Lo studente intenzionato a presentare **certificazione ISEE** deve caricarla sul proprio Fascicolo Isidata (o inviarla via mail alla segreteria), ed attendere conferma da parte della Segreteria, prima di procedere alla creazione dello IUV.
- Qualora lo studente riscontri **anomalie** circa l'importo della tassa da versare è pregato di scrivere alla segreteria didattica.
- Contattare la segreteria in presenza di casi **particolari** (es. iscrizione part-time, qualora si voglia versare il CUA in un'unica soluzione, etc).
- La **Tassa regionale per il diritto allo studio (Er-Go)** (prevista per i soli allievi corsi Accademici) non è possibile pagarla mediante PagoPA. E' possibile pagarla con bollettino postale su c/c n° 68882703 intestato a Regione Emilia Romagna – Tassa regionale di diritto allo studio universitario indicando nella causale "Tassa er-go Conservatorio CesenaRimini", e l'anno accademico; è possibile pagare anche mediante bonifico al seguente iban: IT63X0760102400000068882703 - indicando Nominativo del beneficiario: Regione Emilia Romagna -Nome della banca POSTE ITALIANE SPA Filiale BOLOGNA - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX.

Una volta effettuato il versamento sarà necessario inviare via alla segreteria la copia della relativa ricevuta.

Lo Studente che già versa la Tassa perché iscritto ad altra università dell'Emilia Romagna non è tenuto al versamento e può inviare copia attestazione di pagamento via mail alla segreteria.

Per stampare il bollettino delle tasse pagabili con PagoPa (contributo, assicurazione, bollo), una volta effettuato il login cliccare sulla scheda **"Tasse"**



Dal menù di sinistra cliccare su **+ Genera PagoPA**



selezionare la taxa:



e cliccare su **"Crea bollettino per questa taxa"**.

Il sistema avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino; cliccare sul pdf per stampare il pdf dello IUUV da pagare o per prendere i dati relativi per poterlo pagare presso la vostra banca, tabaccaio, ecc.

Non è necessario caricare la ricevuta di avvenuto pagamento su Isidata.

Una volta creato lo IUUV la riga della relativa taxa passerà dal colore verde al grigio e sarà possibile scaricare il file PDF del bollettino creato in ogni momento, cliccando sulla relativa icona:



ATTENZIONE:

Verificare che non vi siano i "pop-up" bloccati, che non permettono quindi il download del file PDF

Elenco aggiornato degli Istituti presso cui è possibile effettuare il pagamento:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

E' possibile procedere col pagamento anche cliccando, dal menù di sinistra, sulla voce **Pagamenti portale esterno**

