



*Decreto n° 148 del 31.01.2025*

**PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GESTIONALE (AREA TERZA) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, SETTORE A.F.A.M., RISERVATA AI DIPENDENTI CON CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE (AREA II), IN SERVIZIO PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA "B. MADERNA-G. LETTIMI" DI CESENA/RIMINI**

### **IL PRESIDENTE**

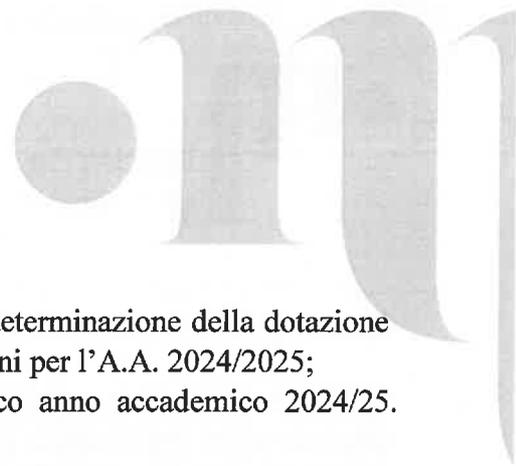
VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art.52;

VISTO lo Statuto del Conservatorio "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini, approvato dal M.U.R. con d.D.G. n. 2055 del 06.12.2023;

VISTI i vigenti C.C.N.L. relativi al personale tecnico-amministrativo del Comparto A.F.A.M. e in particolare il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, del 6/12/2022 e del 18/01/2024;

VISTO il D.L. 31/5/2021 n. 77 coordinato con la legge di conversione 29/7/2021 n. 108 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", con particolare riferimento all'art. 64 bis, c. 3, che testualmente prevede: "Nelle more della piena attuazione del regolamento di cui al D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, le istituzioni di cui all'art. 1 della legge 21 dicembre 1999 n. 508 possono reclutare a tempo indeterminato nei profili di collaboratore e di elevata professionalità EP/1 ed EP/2 con procedure concorsuali svolte ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.L. 80/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113 che ha aggiunto il comma 1 bis all'art. 52 del D.lgs. 165/2001, per cui fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti";



VISTO il Decreto Direttoriale n° 1850 del 27.11.2024 recante la rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini per l’A.A. 2024/2025;  
VISTA la nota M.U.R. n. 2655 del 20/02/2024 recante “Organico anno accademico 2024/25. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici;  
VISTA la nota M.U.R. n. 3956 del 14/03/2024 recante “Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo A.A. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo;  
VISTO l’incontro M.U.R.-OO.SS. A.F.A.M. del 26 gennaio 2024 ed il relativo verbale di confronto in materia di criteri per l’effettuazione delle procedure di cui all’art. 165 comma 5 e 6 delle istituzioni A.F.A.M.;  
VISTE le delibere del Consiglio di amministrazione n° 60 del 21.03.2024 e n° 126 dell’12.09.2024 nelle quali, preso atto della vacanza di n° 2 posti di funzionario (area III - ex Collaboratore), si è disposto l’avvio delle procedure di reclutamento a copertura dei sopraccitati, di cui un posto da destinare ad accesso esterno ed un posto da destinare alla progressione verticale interna nel rispetto di quanto previsto dall’art. 52 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal contratto A.F.A.M. vigente;

#### **Art. 1**

##### **- Oggetto -**

È indetta una procedura comparativa per soli titoli e colloquio per la progressione verticale interna fra Aree, riservata al personale amministrativo di ruolo (Area Seconda) – Assistenti presso il Conservatorio “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario amministrativo-gestionale (Area III – ex Collaboratore) – C.C.N.L. “Istruzione e Ricerca”, settore A.F.A.M. del 18.01.2024.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini sezione “bandi e concorsi”, nel sito <https://A.F.A.M.-bandi.cineca.it/> e nel Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> di cui all’articolo 35- ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

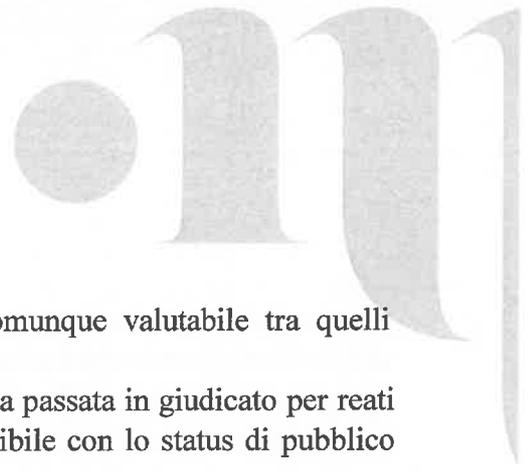
#### **Art. 2**

##### **- Requisiti obbligatori di ammissione -**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti del Conservatorio “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza fissata dal presente bando:

1. essere in servizio con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Conservatorio “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini con il profilo professionale di Assistente; essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di servizio:
  - a) laurea ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli Assistenti presso le Istituzioni A.F.A.M.;
  - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell’Area degli Assistenti presso le Istituzioni A.F.A.M..

L’eventuale presentazione, quale requisito di ammissione, del diploma di laurea dell’ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 (V.O.), di laurea specialistica LS, o di laurea magistrale (LM), sarà



considerata sia quale requisito di ammissione sia quale titolo comunque valutabile tra quelli annoverati nell'Art. 6 del presente bando;

2. non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
3. non aver subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. di comparto 2016-2018.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia stato ancora emesso. I già menzionati requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura, che può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Presidente.

### Art.3

#### - Domanda e termine di presentazione -

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando (Allegato A), deve essere inviata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/02/2025.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa ovvero in forma digitale, a pena di esclusione, e deve essere recapitata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta all'ufficio protocollo del Conservatorio "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini;
2. tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [conservatoriomadernalettimi@pec.it](mailto:conservatoriomadernalettimi@pec.it).

La domanda deve recare il seguente oggetto: "Procedura comparativa per Progressione Verticale da Assistente a Funzionario".

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. n. 38524/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art 2, comma 1, dello stesso D.P.C.M.

La dimensione della PEC, inclusi gli allegati che possono essere compressi, non deve superare i 30 MB in considerazione delle capacità di ricezione. Rimane ferma la possibilità del candidato di trasmettere più di una PEC. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. L'eventuale disguido nel recapito



di posta elettronica determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni in merito. È onere del candidato verificare la ricezione sulla casella PEC di tale conferma quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato in tempo utile. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà comunque contenere in allegato copia della domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato, nonché copia del documento d'identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente bando, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa. Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, datato e sottoscritto con l'esatta indicazione dei titoli di studio posseduti, delle competenze professionali, dei corsi e degli incarichi e di tutti gli altri titoli sulla base di quanto indicato nell'Art. 6 del bando.

Il Conservatorio "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il Conservatorio non è in alcun caso responsabile dei disguidi nelle comunicazioni causate da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica certificata. È cura del candidato comunicare qualunque cambiamento degli stessi dati.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

#### **Art. 4**

##### **- Cause di esclusione -**

È espressamente prevista l'esclusione nei seguenti casi:

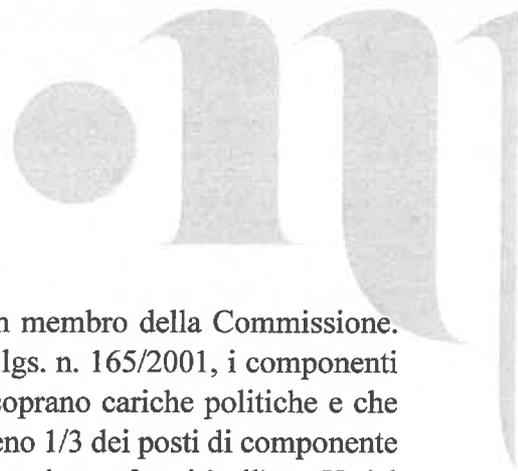
- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa, ovvero in forma digitale;
- b) mancata presentazione del curriculum;
- c) presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente bando;
- d) presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando, ovvero domanda mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contenga dichiarazioni o certificazioni false e mendaci.

Il Conservatorio "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura selettiva nel caso in cui accerti la sussistenza di una causa di esclusione ovvero la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

#### **Art. 5**

##### **- Commissione esaminatrice -**

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Presidente, è costituita da tre membri, un Presidente e due componenti. In caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, il Presidente del Conservatorio provvede con proprio atto alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle



procedure. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un membro della Commissione. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o delle associazioni professionali. Almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

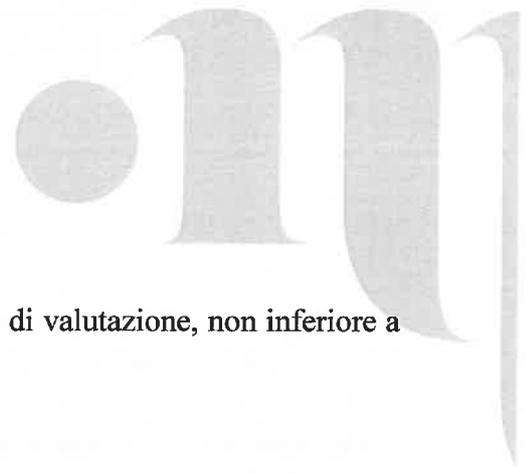
## **Art. 6**

### **- Valutazione dei titoli -**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base dei titoli autocertificati dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel modulo di cui all'allegato B. Non saranno presi in considerazione titoli autocertificati successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 100 punti complessivi, così articolati:

- 1) Esperienza maturata: Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (Area II), tenuto conto anche di eventuali ricostruzioni di carriera, eccedente il periodo che costituisce il requisito per l'ammissione alla procedura oggetto del presente bando, fino a un massimo di punti 30 su 100:
  - a) punti 1 per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, prestato con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato nel profilo di Assistente —area seconda o equipollente;
  - b) punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni, prestato presso il Conservatorio “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini o altra istituzione A.F.A.M. in profilo superiore a quello di Assistente — area seconda.
- 2) Titoli di studio ulteriori, attinenti al profilo professionale per cui si concorre, fino a un massimo di punti 30 su 100, secondo le seguenti modalità:
  - a) Laurea Specialistica o laurea Magistrale/ vecchio ordinamento - punti 2;
  - b) Master di I livello - punti 2;
  - c) Master di II livello - punti 3;
  - d) Dottorato di ricerca - punti 4;
- 3) Competenze professionali: 40 su 100, accertate da apposita commissione valutatrice, previa definizione e pubblicazione dei criteri di valutazione, acquisendo titoli e cv e mediante colloquio, avendo cura di verificare e valorizzare, oltre a capacità e competenze relative al profilo di funzionario, anche:
  - le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche) (minimo 3 e massimo 5 punti);
  - le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi (minimo 3 e massimo 5 punti);
  - le competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi coerenti con il profilo di funzionario (minimo 10 e massimo 15 punti).



Il colloquio attribuisce un punteggio massimo, predefinito nei criteri di valutazione, non inferiore a 15 punti e non superiore a 24 punti.

#### **Art. 7**

##### **- Approvazione della graduatoria -**

Espletata la procedura comparativa, la Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio determinato dalla somma complessiva dei punti ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto. In caso di parità di punteggio è data la precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità il/la più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **Art. 8**

##### **- Assunzione in servizio -**

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità del Conservatorio "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini di non procedere alla copertura del posto.

A seguito di esito positivo della procedura autorizzatoria di cui al comma precedente, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio. All'atto dell'assunzione il vincitore sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca vigente all'atto dell'assunzione stessa.

#### **Art.9**

##### **- Diritto di accesso -**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente alla procedura comparativa oggetto del presente bando, a norma della vigente normativa.

Fino a quando la procedura comparativa non sia conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

#### **Art. 10**

##### **- Responsabile del procedimento -**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini.



**Art. 11**

**- Norme finali -**

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini in Amministrazione Trasparente alla sezione “Bandi di concorso”.

Ne viene data, altresì, ulteriore pubblicità nonché comunicazione, al Ministero dell’Università e della Ricerca mediante pubblicazione sul sito A.F.A.M. Cineca alla sezione Bandi: <https://A.F.A.M.-bandi.cineca.it/> nonché sul portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell’indizione della procedura.

**Art. 12**

**- Trattamento dei dati personali -**

Il Conservatorio “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini è titolare dei dati personali. I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 20167679 e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. L.gs. n. 101/2018.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l’uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Angela Piazzolla

