



Decreto n° 149 del 07.02.2025

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI **TECNICO DI LABORATORIO - AMBITO: TECNICO DELLE MULTIMEDIALITÀ E DEL SUONO (AREA III)****

**IL PRESIDENTE**

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” (GU Serie Generale n.192 del 18 agosto 1990) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

VISTA la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante “Norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “*Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi*” (GU Serie Generale n. 28 del 04 febbraio 1997) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 “*Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*” (G.U. n. 2 del 4 gennaio 2000) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” (GU Serie Generale n. 42 del 20 febbraio 2001 - Suppl. Ordinario n. 30) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” (G.U. n. 106 del 9 maggio 2001- Supplemento Ordinario n. 112; Rettifica G.U. n. 241 del 16 ottobre 2001) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” (GU Serie Generale n.174 del 29 luglio 2003 - Suppl. Ordinario n. 123) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compresi: a) il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); b) il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento

della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”; c) il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508” (G.U. n. 135 del 13 giugno 2003) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n. 212 “Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508” (G.U. 18 ottobre 2005 n. 243) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246;

VISTO il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 9 luglio 2009 concernente l'equiparazione tra classi delle lauree di cui al decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012);

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 19 marzo 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e

*incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-Bis dell'articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, e successive modificazioni;

VISTO il “Codice etico e di comportamento del Conservatorio di Cesena/Rimini”, pubblicato con decreto n. 705 del 30 gennaio 2020, nonché i codici di comportamento e disciplinari contenuti nel C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTA la normativa vigente in tema di assunzioni nel Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, prot. n. 3154 del 09 giugno 2011, per quanto attiene la valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali e con specifico riferimento ai punti 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 della tabella b);

VISTO l'articolo 8 del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 14 agosto 2018, n. 597, per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020 in materia di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM);

VISTO lo Statuto del Conservatorio “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini, approvato dal M.U.R. con d.D.G. n. 2055 del 06.12.2023;

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

VISTO il vigente Regolamento Didattico del Conservatorio di Cesena/Rimini;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile ai lavoratori delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (A.F.A.M.);

VISTO il “Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza” del Conservatorio e i principi, propri di una Pubblica Amministrazione, di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 97 della Costituzione e dall'articolo 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, ex Ufficio VI, prot. n. 10719 del 25 settembre 2020, per la parte relativa ai diritti di Segreteria e tasse di concorso in caso di selezioni pubbliche nel settore A.F.A.M.;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n° 60 del 21.03.2024 nella quale, preso atto della vacanza di n° 1 posti di tecnico di laboratorio (Area III), si è disposto l'avvio delle procedure di reclutamento a copertura del sopracitato posto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal contratto A.F.A.M. vigente;

VISTO il Decreto Direttoriale n° 1850 del 27.11.2024 recante la rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini per l’A.A. 2024/2025;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario procedere alla costituzione di una graduatoria d’istituto dalla quale attingere per la stipula di contratti a tempo determinato per la copertura del suddetto posto vacante e disponibile;

CONSIDERATA la necessità di procedere;

## DECRETA

### ARTICOLO 1 - *Indizione della procedura selettiva*

- 1- E’ indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria di merito di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di Tecnico di laboratorio (Area III), da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di Musica “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini (nel seguito solo Conservatorio).
- 2- La selezione si riferisce espressamente al seguente profilo professionale: “Tecnico di laboratorio nell’ambito delle multimedialità e del suono”.
- 3- L’eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata massima annuale.
- 4- La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.
- 5- Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito del Conservatorio (<https://www.madernalettimi.it/>) e sul sito del Ministero dell’Istruzione Università e Ricerca – D.G. per l’alta formazione artistica musicale e coreutica – A.F.A.M. (<https://afam.mur.gov.it>).

### ARTICOLO 2 - *Requisiti per l’ammissione alla procedura selettiva, titoli di studio e competenze professionali*

- 1- Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l’esclusione, i seguenti **requisiti**:
  - a) cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea;
  - b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l’assunzione presso la pubblica amministrazione;
  - c) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali;
  - d) idoneità fisica all’impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell’Articolo 22 della legge 104/1992, che l’amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti ai sensi della normativa vigente;
  - e) per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
  - f) ogni altro obbligo o prescrizione di Legge anche qui non espressamente citato; i cittadini dell’Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - g) godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - h) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - i) essere in possesso di un qualsiasi diploma di maturità quinquennale;
  - j) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2- Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, possedere, pena esclusione, almeno uno dei **titoli di studio** di seguito indicati:
  - a) Laurea triennale in una o più discipline relative allo specifico ambito professionale della posizione da ricoprire;
  - b) Diploma accademico di I livello in una o più discipline relative allo specifico ambito professionale della

posizione da ricoprire;

- c) Titolo di studio equipollente a norma di Legge conseguito in un settore affine a quello della figura professionale oggetto della selezione: **TECNICO DI LABORATORIO - AMBITO: TECNICO DELLE MULTIMEDIALITÀ E DEL SUONO (AREA III)**.
- 3- Sono validi, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, i titoli considerati dalla normativa vigente come equipollenti a quelli indicati nel precedente comma.
- 4- In caso di titoli di studio conseguiti all'estero è indispensabile allegare alle candidature la traduzione italiana accompagnata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi, nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero. Titoli di studio conseguiti all'estero privi dei predetti certificati non verranno considerati validi ai fini della presente selezione.
- 5- Ai candidati è richiesto il possesso delle seguenti **competenze professionali/culturali** che saranno (in tutto o in parte) oggetto della prova pratica e del colloquio:

A	Ambito Professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregresse e documentate esperienze professionali nei seguenti ambiti: tecnico del suono per la registrazione, missaggio e postproduzione audio/musicale preferibilmente nella ripresa dal vivo; tecnico del suono in spettacoli dal vivo ed eventi musicali e teatrali;</li> <li>- conoscenze avanzate della strumentazione audio analogica e digitale e degli applicativi software negli ambiti delle produzioni audio-video, conoscenza di alcuni tra i software DAW attualmente più diffusi (Avid Pro Tools, Logic, Ableton Live ...);</li> <li>- conoscenze avanzate ed esperienza professionale nell'ambito della gestione tecnica e dell'allestimento di studi di registrazione, post-produzione e streaming audio-video connessi via rete, dei materiali audio-video e della loro manutenzione, della preparazione tecnica delle produzioni audio video;</li> <li>- conoscenze avanzate di gestione e direzione tecnica di allestimenti di sistemi di diffusione PA;</li> <li>- conoscenze avanzate e pratica professionale nell'ambito della progettazione e gestione tecnica di sistemi distribuiti multicanale via rete ethernet con il protocollo Dante™ della Audinate®;</li> <li>- esperienza professionale organizzativa/gestionale di produzione da attuarsi in sinergia con l'ufficio produzione del Conservatorio.</li> </ul>
B	Ambito musicale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fondamenti di teoria della musica e del repertorio musicale occidentale</li> </ul>
C	Ambito A.F.A.M.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza del settore dell'Alta Formazione Artistico Musicale, ricompreso nel Ministero dell'Università e della Ricerca e delle normative di settore, come il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).</li> </ul>

D	Ambito pratico-lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- buona conoscenza della lingua inglese con particolare attenzione al linguaggio utilizzato in ambiente tecnico musicale</li> <li>- buona conoscenza del pacchetto Office</li> <li>- gestione, manutenzione, configurazione e aggiornamento dei dispositivi hardware e software dell'Istituto</li> <li>- supporto tecnico agli utenti in ambito informatico e del suono;</li> <li>- amministrazione, configurazione e manutenzione della rete locale (LAN) e delle connessioni internet wireless;</li> <li>- applicazione delle misure di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni: livello standard</li> <li>- gestione dei sistemi informativi e supporto nei processi di archiviazione e digitalizzazione della PA (pago PA, AppIO, Cie, PDND...)</li> <li>- relazioni con fornitori di servizi e prodotti informatici</li> <li>- gestione e amministrazione Google Workspace e del sito internet dell'Istituto</li> </ul>
---	------------------------------	--

- 6- Al fine della valutazione della rispettiva candidatura il candidato dovrà elencare un numero massimo di trenta (30) titoli tecnico professionali redatti sotto forma di autocertificazione secondo lo schema compreso nell'allegato C.
- 7- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, come di seguito stabilito.
- 8- I candidati sono ammessi con riserva.
- 9- Esclusioni: non possono partecipare alla procedura:
- a) coloro che non siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
  - b) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
  - c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'Articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
  - d) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
  - e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
  - f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

10- L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

11- Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ARTICOLO 3 - Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese**

- 1- La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato C che costituisce, a tutti gli effetti, autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dei titoli e dei certificati posseduti dal candidato, ex artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella domanda devono essere dichiarati, oltre ai dati dei candidati, i titoli di studio, di servizio e i titoli professionali che saranno oggetto di valutazione secondo quanto stabiliti dall'allegato A.
- 2- La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Presidente del Conservatorio entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione ed inviata tramite PEC al seguente indirizzo:  
[conservatoriomadernalettimi@pec.it](mailto:conservatoriomadernalettimi@pec.it)
- 3- Il termine sopra indicato per la presentazione della domanda di ammissione è perentorio: non saranno, quindi, ammesse candidature tardive.
- 4- Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:
  - a) copia di un documento d'identità del candidato in corso di validità;
  - b) curriculum vitae del candidato predisposto su carta semplice;
  - c) in caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario allegare: traduzione italiana corredata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi, nonché dalla dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.
- 5- L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
- 6- Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:
  - a) prive della firma autografa;
  - b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando o fatte pervenire con modalità difformi rispetto a quelle previste;
  - c) prive della copia di un documento di identità in corso di validità;
  - d) prive dei requisiti di ammissibilità indicati nel presente bando.
- 7- Non è ammessa alcuna forma di regolarizzazione successiva delle domande di partecipazione alla prova selettiva.
- 8- Ai candidati diversamente abili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della Legge n. 104/1992 e 16 della Legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla diversa abilità posseduta. La condizione di diversa abilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

### **ARTICOLO 4 - Certificazione dei titoli**

- 1- I candidati certificano il possesso dei titoli dichiarati all'interno della domanda di ammissione attraverso la domanda stessa, da produrre secondo il modello di cui l'allegato C del presente bando, che costituisce - a tutti gli effetti - autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- 2- Le dichiarazioni sostitutive vengono rilasciate dai candidati sotto la loro unica responsabilità ai sensi della vigente normativa (T.U. della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000).

Si possono, altresì, produrre certificazioni rilasciate dalle competenti autorità amministrative.

- 3- Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile (in particolare, articolo 76 del D.P.R. 445/2000).
- 4- L'amministrazione si riserva di procedere a un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

#### **ARTICOLO 5 - Commissione esaminatrice**

- 1- La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio.
- 2- La commissione è formata e composta da tre membri, un Presidente e da due componenti di cui almeno uno esperto nelle materie oggetto delle prove concorsuali e da un segretario verbalizzante.
- 3- Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.
- 4- La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e audio, e per la valutazione dell'attinenza e dell'importanza dei titoli professionali.
- 5- In caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, il Presidente del Conservatorio provvede con proprio atto alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

#### **ARTICOLO 6 - Valutazione di titoli e prove d'esame**

- 1- La procedura è per titoli e prove d'esame:
  - a) verranno valutati titoli di studio, culturali, di servizio e professionali;
- 2- le prove d'esame consisteranno in una eventuale prova preselettiva, in una prova teorico-pratica in ambito informatico, in ambito audio e in un colloquio (prova orale)
- 3- Nell'allegato A – che costituisce parte integrale, sostanziale e inscindibile del presente bando – sono indicati i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, il punteggio massimo complessivo, i punteggi minimi e massimi, la successione delle diverse fasi della procedura. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova pratica e nel colloquio con un totale massimo di 90 punti.
- 4- Il risultato delle valutazioni sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Conservatorio (<https://www.madernalettimi.it/>).
- 5- **Preselezione** (eventuale): Qualora, su giudizio insindacabile della Commissione, il numero delle/dei candidate/i ammesse/i al concorso dovesse risultare tale da pregiudicare l'economicità e la tempestività dell'azione amministrativa correlata allo svolgimento della procedura concorsuale, ovvero se ne dovesse comunque ravvedere l'opportunità, potrà essere attivata una prova preselettiva, preliminare rispetto alla prova teorico-pratica e in un colloquio. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti le competenze e i propri della qualifica, come indicati al comma 5 dell'articolo 2. La conferma dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva – comprensiva dell'indicazione della data, dell'orario e della sede, nonché l'elenco delle/gli ammesse/i – sarà pubblicata sul sito del Conservatorio (<https://www.madernalettimi.it/>) con non meno di sette giorni di anticipo rispetto allo svolgimento della stessa prova preselettiva. Al termine della preselezione, ove effettivamente svolta, verrà stilata apposita graduatoria in base alla quale, accederanno alla prova teorico-pratica, i primi n. 15



- candidati classificati, oltre agli eventuali candidati classificatisi *ex aequo* nell'ultima posizione utile. La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
- 6- La **prova teorico-pratica** verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica, come indicate al comma 5 dell'articolo 2 e con particolare riferimento a:
    - nozioni di elettroacustica e tecniche di ripresa e registrazione
    - utilizzazione di apparecchiature analogiche e digitali per la registrazione e la riproduzione del suono
    - stesura e valutazione di una scheda tecnica
    - gestione e manutenzione di apparati hardware, di applicativi software
    - amministrazione di rete internet locale e wireless
    - sicurezza informatica
    - gestione dei sistemi informativi e supporto nei processi di archiviazione e digitalizzazione della PA
    - progettazione e sviluppo
    - gestione e amministrazione Google workspace
  - 7- Il colloquio (prova orale) verterà sui contenuti della prova teorico-pratica, sulle competenze e sui contenuti propri della qualifica, come indicate al comma 5 dell'articolo 2, e inoltre sulle seguenti materie: ordinamento giuridico e didattico delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con particolare riferimento alla seguente normativa: L. 21/12/1999 n. 508 e successive modifiche e integrazioni; D.P.R. 28/02/2003 n. 132 e successive modifiche e integrazioni; D.P.R. 08/07/2005 n. 212; accertamento della conoscenza della lingua inglese da effettuare mediante la lettura e traduzione di un testo scelto dalla commissione esaminatrice; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
  - 8- Sede delle prove d'esame: Conservatorio "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini, sede di Cesena, Corso Ubaldo Comandini, 1.
  - 9- I candidati che non si presenteranno nel luogo, nella data e nell'orario delle prove, verranno dichiarati rinunciatari.

#### **ARTICOLO 7 - Calendario delle prove**

- 1- Il calendario delle prove verrà reso noto sul sito internet del Conservatorio (<https://www.madernalettimi.it/>)
- 2- I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi – tassativamente muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione – a sostenere le prove d'esame, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati negli avvisi che saranno pubblicati a norma del precedente comma.

#### **ARTICOLO 8 - Preferenze**

- 1- I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato B) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.
- 2- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

#### **ARTICOLO 9 - Formazione della graduatoria**

- 1- La graduatoria è formata, secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli (studio, servizio, professionali) e del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio, fino a un totale massimo di 90 punti.
- 2- La graduatoria provvisoria, adottata con Decreto del Presidente del Conservatorio, sarà resa pubblica sul sito del Conservatorio (<https://www.madernalettimi.it/>) e sul sito del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca – D.G. per l'alta formazione artistica musicale e coreutica – A.F.A.M.

(<https://afam.mur.gov.it>).

- 3- Successivamente il Presidente, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede, con proprio Decreto, all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione sul sito internet del Conservatorio, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

#### **ARTICOLO 10 - Ricorsi - Accesso ai documenti amministrativi – Responsabile del Procedimento**

- 1- Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di notifica.
- 2- A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.
- 3- Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.
- 4- Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.
- 5- Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva pubblica è individuato nel Direttore Amministrativo del Conservatorio.

#### **ARTICOLO 11 - Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio di musica "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini, con sede legale in Corso U. Comandini n°1 - 47521 Cesena, in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dalla Commissione d'esame del bando nominata, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Partecipando al presente bando il candidato automaticamente dichiara di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali, così come indicati nella domanda di ammissione, nel curriculum, nel documento d'identità e in ogni ulteriore documento prodotto dal candidato stesso in merito alla presente procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità di dar corso alla domanda di ammissione alla procedura selettiva. L'interessato potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016 (rivolgendosi al Presidente al momento): accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Per maggiori dettagli si rimanda alla pagina Privacy del Conservatorio ed alla lettura dell'informativa privacy completa per Candidati disponibile online al seguente indirizzo:

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=FCCO&IDCAT=2&QR=rptLiv3>

#### **ARTICOLO 12 - Assunzioni con contratto a tempo determinato**

- 1- Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria.
- 2- La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.
- 3- La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e/o nel giorno previsto per la presa di servizio, così come la manifesta rinuncia all'incarico, implicherà la decadenza del relativo diritto ed il depennamento dalla graduatoria.
- 4- La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I documenti da produrre sono i seguenti:

- a) originale o copia autenticata dei titoli di studio;
  - b) estratto dell'atto di nascita;
  - c) certificato di cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
  - d) certificato di godimento dei diritti politici;
  - e) certificato medico, rilasciato dalle autorità sanitarie competenti per territorio, dal quale risulti che il candidato possiede l'idoneità fisica al servizio, secondo le normative vigenti.
- 5- L'interessato potrà avvalersi della facoltà di produrre le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentono l'autocertificazione. Al riguardo si precisa che l'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 elenca le situazioni che possono essere autocertificate. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a fare verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte.

### **ARTICOLO 13 - Norme finali e di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Gli allegati di cui alle lettere A), B), C) costituiscono parte integrante del presente bando.

IL PRESIDENTE

*Dott. Angela Piazzolla*  


ALLEGATO A

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI **TECNICO DI LABORATORIO - AMBITO: TECNICO DELLE MULTIMEDIALITÀ E DEL SUONO (AREA III)****

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**  
**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO N. 90 PUNTI**

A. **VALUTAZIONE DEI TITOLI: PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO N. 30 PUNTI**

A.1 **Titoli di studio e culturali: PUNTEGGIO MASSIMO N. 5 PUNTI**

		Punteggi
A.1.1 - Titoli di studio <u>Verrà valutato un solo titolo, quello con il punteggio più alto</u>	Dottorato universitario o titolo equivalente	3 punti
	Laurea Magistrale o titolo equivalente	2 punti
	Laurea o titolo equivalente	1,5 punti
A.1.2 - Altri titoli di studio e culturali <b>solo se attinenti al profilo professionale richiesto dal bando</b> (master, corsi di perfezionamento, ecc...)		2 punti per titolo (max 4 punti)
A.1.3 - Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale o seminari <b>solo se attinenti al profilo professionale richiesto dal bando</b>		

A.2 **Titoli di servizio: PUNTEGGIO MASSIMO N. 5 PUNTI**

- A.2.1 Servizi effettivi prestati con assunzione in ruolo presso pubbliche amministrazioni nello stesso profilo professionale oggetto della selezione, oppure in profilo equivalente o superiore: punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 4.
- A.2.2 Servizi effettivi prestati presso pubbliche amministrazioni con contratti di collaborazione nello stesso profilo professionale oggetto della selezione, oppure in profilo equivalente o superiore: punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 2.
- A.2.3 Inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nelle pubbliche amministrazioni per lo stesso profilo professionale (oppure in profilo equivalente o superiore) richiesto dal bando: 0,5 punti per graduatoria, fino ad un massimo di 1 punti.

A.3 **Titoli professionali: PUNTEGGIO MASSIMO N. 20 PUNTI**

Il candidato deve indicare, nell'apposita sezione della domanda di ammissione (allegato C) un numero massimo di trenta (30) **titoli professionali riferiti all'attività svolta in qualità di tecnico del suono presso studi di registrazioni o presso concerti dal vivo o altri contesti musicali**. ATTENZIONE: In qualsiasi momento il Conservatorio potrà richiedere l'esibizione della documentazione attestante i titoli elencati.

La valutazione dei titoli avverrà successivamente alla svolgimento delle prova teorico-pratica e precedentemente alla correzione dei relativi elaborati.

B. **PROVA TEORICO-PRATICA E COLLOQUIO: PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO N. 60 PUNTI**

B.1 **Prova teorico-pratica: PUNTEGGIO MASSIMO N. 30 PUNTI.** Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno n. 21 punti.

B.2 **Colloquio: PUNTEGGIO MASSIMO N. 30 PUNTI.** Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno n. 21 punti.

Il **punteggio massimo complessivo** è pari a n. 90 punti ed è ottenuto dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, del punteggio riportato a seguito della prova teorico-pratica e del colloquio.

## ALLEGATO B

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI **TECNICO DI LABORATORIO - AMBITO: TECNICO DELLE MULTIMEDIALITÀ E DEL SUONO (AREA III)****

### TITOLI DI PREFERENZA

#### Descrizione:

- A. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E. gli orfani di guerra;
- F. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H. i feriti in combattimento;
- I. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S. gli invalidi ed i mutilati civili;
- T. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**ALLEGATO C**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI TECNICO DI LABORATORIO - AMBITO: TECNICO DELLE MULTIMEDIALITÀ E DEL SUONO (AREA III)**

**SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000)**

Al Presidente  
del Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi"  
di Cesena/Rimini

<b>DATI PERSONALI DEL/DELLA CANDIDATO/A</b>	
COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
INDIRIZZO DI DOMICILIO (SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI DOMICILIO)	
TELEFONO	
INDIRIZZO EMAIL	

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla "PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI TECNICO DI LABORATORIO - AREA III - AMBITO: **TECNICO DELLE MULTIMEDIALITÀ E DEL SUONO**

a tal fine - consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 - sotto la mia responsabilità

**DICHIARO  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000)**

- di aver letto e compreso il bando e di accettarne ogni singolo articolo;
- di possedere tutti, nessuno escluso, i requisiti generali d'ammissione indicato nell'articolo 1 del bando;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy disponibile alla pagina:  
<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=FCCO&IDCAT=2&QR=rptLiv3>  
e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità connesse alla presente selezione;

*Barrare una delle due caselle:*

di essere cittadino italiano

di possedere la seguente cittadinanza (diversa da quella italiana): .....

*Barrare una delle due caselle:*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

di non essere iscritto ad una lista elettorale per i seguenti motivi .....

*Barrare una delle due caselle:*

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso):

.....  
.....  
.....  
.....

*Barrare una delle due caselle:*

di non essere invalido civile

di essere invalido civile per servizio sul lavoro al..... %

*Barrare una delle due caselle:*

- di non affetto da grave patologia  
 di essere affetto da grave patologia (in caso affermativo allegare idonea certificazione)

*Barrare una delle due caselle:*

- di non portatore di handicap  
 di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:

.....

*Barrare una delle due caselle:*

- di non prestare servizio presso una pubblica amministrazione  
 di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione:

.....

*Per i cittadini dell'Unione Europea:*

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza; ovvero (specificare i motivi in caso negativo)  
.....;  
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### (TITOLI DI PREFERENZA)

*Barrare una delle due caselle:*

- di non possedere i titoli di preferenza elencati nell'allegato B del bando;  
 di possedere i seguenti titoli di preferenza elencati nell'allegato B del bando:

.....  
.....  
.....

### (TITOLI DI STUDIO E CULTURALI)

- DICHIARO di possedere i seguenti **titoli di studio** da considerare ai fini dell'ammissione alla selezione e per la valutazione dei titoli, come previsto alla **lettera A dell'allegato A del bando** (*dichiarazione sostitutiva ex artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000*):

1. Titolo.....



conseguito il .....

presso .....

2. Titolo.....

conseguito il .....

presso .....

3. Titolo.....

conseguito il .....

presso .....

4. Titolo.....

conseguito il .....

presso .....

5. Titolo.....

conseguito il .....

presso .....

6. Titolo.....

conseguito il .....

presso .....

**(TITOLI DI SERVIZIO)**

- DICHIARO di aver prestato **servizio con assunzione in ruolo presso pubbliche amministrazioni nel medesimo profilo oggetto della selezione TECNICO DI LABORATORIO - AREA III o profilo equivalente oppure superiore**, come di seguito descritto (dichiarazione sostitutiva ex artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000) – **rif. punto A.2.1 dell'allegato A del bando:**

1. Descrizione incarico: .....

Istituzione: .....

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva): .....

Data inizio: ..... Data fine: .....

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.: .....

2. Descrizione incarico: .....

Istituzione: .....

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva): .....

Data inizio: ..... Data fine: .....

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.: .....

3. Descrizione incarico: .....

Istituzione: .....

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva): .....

Data inizio: ..... Data fine: .....

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.: .....

4. Descrizione incarico: .....

Istituzione: .....

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva): .....

Data inizio: ..... Data fine: .....

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.: .....

DICHIARO di aver prestato **servizio presso pubbliche amministrazioni con contratti di collaborazione nel medesimo profilo oggetto della selezione TECNICO DI LABORATORIO - AREA III o profilo equivalente oppure superiore**, come di seguito descritto (dichiarazione sostitutiva ex artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000) – **rif. punto A.2.2 dell'allegato A del bando:**

1. Descrizione incarico: .....

Istituzione: .....

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva): .....

Data inizio: ..... Data fine: .....

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.: .....

2. Descrizione incarico: .....

Istituzione: .....

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva): .....

Data inizio: ..... Data fine: .....

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.: .....

DICHIARO di essere stato **incluso nelle seguenti graduatorie di merito in pubblico concorso per esami e titoli nel medesimo profilo oggetto della selezione TECNICO DI LABORATORIO - AREA III o profilo equivalente oppure superiore** (dichiarazione sostitutiva ex artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000) – **rif. punto A.2.3 dell'allegato A del bando:**

1. Descrizione graduatoria: .....

Istituzione: .....

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva): .....

2. Descrizione graduatoria: .....

Istituzione: .....

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva): .....

3. Descrizione graduatoria: .....

Istituzione: .....

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva): .....

### (TITOLI PROFESSIONALI)

DICHIARO di possedere i seguenti **titoli professionali riferiti all'attività svolta nei settori oggetto della selezione**, come di seguito descritto (dichiarazione sostitutiva ex artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000) - **ATTENZIONE:** indicare complessivamente massimo n. 30 titoli (esempio: incarichi lavorativi, pubblicazioni, attività di docenza, ecc...); ove dovesse essere indicato un numero maggiore di titoli verranno valutati unicamente i primi trenta– **rif. punto A.3 dell'allegato A del bando:**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

ATTENZIONE: In qualsiasi momento il Conservatorio potrà richiedere l'esibizione della documentazione attestante i titoli dichiarati.

**Allego** alla presente candidatura la seguente documentazione:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- in caso di titoli di studio conseguiti all'estero allego: traduzione italiana corredata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi, nonché dalla dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.
- (Altro) \_\_\_\_\_

Data .....

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

*La firma è obbligatoria a pena della nullità della domanda.*